



COMUNE di NARDO'

Provincia di Lecce

Area 2 – Finanze, Personale, Tributi, Patrimonio e Welfare

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA AD USO ASILO NIDO COMUNALE DI VIA MOZART – NARDO'

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'IMMOBILE

Ente concedente

Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti, 73048 Nardò (Le) – P.I. 01133430759 – C.F. 82001370756 – Servizio responsabile: Welfare.

Oggetto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in uso - con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto - della struttura comunale destinata ad asilo nido, sita in Nardò alla Via Mozart, per anni 10 (dieci) eventualmente rinnovabile per pari periodo (su richiesta espressa dell'affidatario ed accettazione da parte dell'Ente), completa di arredi ed attrezzature per lo svolgimento del servizio educativo di asilo nido comunale per bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, nel rispetto degli standard strutturali e qualitativi di cui all'art. 53 del R.R. Puglia n.04/2007 come modificato dal R.R. Puglia n.19/2008. All'affidatario spetteranno tutti gli oneri di funzionamento e gestione dei servizi resi, nonché gli oneri di manutenzione ordinaria della struttura.

Il procedimento è finalizzato alla gestione dell'immobile destinato ad Asilo Nido con una ricettività massima di 50 bambini, accolti in sezioni, incrementato del 15% determinato dalle medie delle assenze presumibili.

L'affidatario dovrà garantire, in nome proprio ed a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, nonché la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati dall'Ente concedente.

Il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì, per almeno 8 ore giornaliere, dalle 7.00 alle 15.00 ed il sabato per almeno 5 ore, dalle 7.00 alle 12.00.

Relativamente alle prestazioni offerte, nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del concessionario, si dovranno assicurare la regolare gestione dell'Asilo, nonché l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio.

Nel servizio sono comprese le seguenti prestazioni:

- Coordinamento organizzativo e pedagogico;
- Servizi educativi, di cura e di sorveglianza continuativa;

- Servizio mensa per gli utenti secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'aggiudicatario ed approvate dalla ASL di competenza, compresa la fornitura di generi alimentari e dietetici di prima scelta;
- Pulizia dei locali e dei servizi;
- Servizi di igiene del bambino. E' esclusa la fornitura dei pannolini e la spesa per prodotti dietetici quali: latte in polvere e prodotti per lo svezzamento, che resta a carico degli utenti;
- Fornitura di materiale ludico e di presidi didattici ed educativi (giochi, libri, colori, materiale manipolabile, cancelleria)

Per la gestione delle attività, l'Ente mette a disposizione dell'affidatario i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dall' art. 53 del Regolamento Regionale n.4/07.

La proposta progettuale di base da parte del concorrente dovrà prevedere le attività di seguito elencate:

- Attività educativa presso Asili Nido e Sezione Primavera come specificato, da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la scuola dell'infanzia;
- Attività di igiene e cura dei bambini e delle bambine;
- Attività di cura e vigilanza di tutti gli ambienti dell'Asilo Nido da svolgersi con personale specializzato;
- Fornitura di materiali necessari per le attività socio educative e di formazione e per le attività di igiene e vigilanza nonché per tutte le attività ludiche;
- Riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne, dei cortili e del giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi in oggetto seppur non espressamente specificato nel presente disciplinare; tanto nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la messa a disposizione del materiale occorrente quali detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.;
- Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento in appositi cassonetti;
- Assistenza ai bambini ed alle bambine durante la consumazione dei pasti;
- Presa in carico, altresì, degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente, con l'obbligo del fornitore di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
- Presa in carico degli immobili messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi e le attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio Oggetto della presente procedura;
- Incontri, feste e iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie;
- Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di un tesserino di riconoscimento reso ben visibile nel corso delle attività prestate;
- Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria

Locali ed impianti

Il Comune affida i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dell'asilo nido di Via Mozart, con l'unico impegno per l'affidataria di provvedere agli interventi di

manutenzione ordinaria. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono di competenza dell'amministrazione comunale.

L'inventario e la descrizione dello stato dei locali saranno effettuati con appositi verbali redatti contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Gli eventuali danni causati all'immobile, attrezzature e suppellettili annesse, ancorché avvenuti per caso fortuito, sono a carico dell'affidataria. Qualora dovessero riscontrarsi violazioni di disposizioni statali e/o regionali in materia di gestione e sicurezza degli asili nido, durante il periodo di durata del contratto, il Comune potrà richiedere l'immediata restituzione dell'immobile, delle attrezzature e delle suppellettili.

Durata dell'affidamento

Dieci anni eventualmente rinnovabili su richiesta dell'affidatario ed autorizzazione alla prosecuzione espressa da parte del Comune di Nardò.

Canone annuale soggetto a rialzo in sede di offerta economica

Euro 6.000,00 (seimila/00) annui giusta relazione dell'Ufficio Patrimonio adeguato all'usura della struttura e degli arredi.

Il corrispettivo posto a base d'asta comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'affidamento, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi in oggetto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

L'importo posto a base d'asta è altresì comprensivo dei seguenti costi:

- 1) Spese generali (funzionamento struttura, spese di segreteria);
- 2) Spese per la redazione, pubblicazione e diffusione dei servizi prestati con l'affidamento;

La ditta assicurerà il servizio delle prestazioni sopra richieste attraverso le figure previste dalla normativa in materia.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con il Comune di Nardò. La ditta si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabili per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Personale impiegato

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, nel rispetto degli standard previsti dal presente Capitolato, secondo gli standard e i contenuti professionali previsti dalla vigente normativa di settore (L.R. n. 19/2006 e s.m.i. e R.R. n.4/2007 e s.m.i.).

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Dirigente dell' Area 2 l'elenco del personale da impegnare con specifica qualifica, i relativi curricula, diploma di scuola superiore e diploma di laurea e i contratti individuali stipulati dando assicurazione sulla regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e

previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L' affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over.

L' Amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ente concedente.

Nel caso di eventuale eccessivo " turn-over" degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, il Dirigente dell' Area 2 o suo delegato potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato.

L'affidataria dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Dirigente dell'Area 2.

Ai fini dell' espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato l'aggiudicataria potrà avvalersi di organizzazioni di volontariato il cui utilizzo deve essere limitato ad attività complementari secondo la disciplina vigente e comunque preventivamente comunicate al Dirigente dell' Area 2, con l'indicazione del ruolo, ambito e modalità di utilizzo fornendo prova della esistenza di idonea copertura assicurativa a loro favore, relativamente alla responsabilità civile ed al rischio di infortuni.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste ad eccezione di quelle di cui alla dicitura " Welfare Leggero" che possono essere svolte da associazioni di volontariato e di promozione sociale, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Anche per i volontari, nel caso in cui essi non operino in maniera ritenuta idonea, l'Ente potrà richiedere l'allontanamento o la sostituzione senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserve di sorta.

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi in oggetto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato dovrà:

- a) Garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di offerta tecnico/economica;
- b) Rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'amministrazione aggiudicataria;
- c) Esercitare nelle forme più opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicante;
- d) In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, nella mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizie ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma dell'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni. In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche in caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Dirigente dell'Area 2 o suo

delegato inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza la ditta si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa, potrà comportare la recessione dal contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e ai turn over:

- L'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Dirigente dell'Area 2;
- L'aggiudicatario, deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- L'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni, ecc.), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta, la sostituzione definitiva o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale corredato dai titoli di accesso. Il nuovo operatore dovrà essere, quindi, in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita. La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Dirigente dell'Area 2, prevedendo comunque opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi col personale dei servizi sociali Comunali competenti;
- L'aggiudicatario è infine tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa.

L'Amministrazione per il tramite del Dirigente dell'Area 2, ove ravvisi motivi ostativi, nonché constati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. Resta fermo che qualora l'amministratore verifichi che i motivi edotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso di inadempienza, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario la quale è l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'aggiudicatario, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei suoi confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi in oggetto un comportamento a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

Natura del Rapporto

La gestione del servizio viene resa in regime di rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte del prestatore di servizi aggiudicatario.

Sono riconosciute ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale; non potrà sospendere neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato, dall'Ente. Tale eventuale inadempienza potrà a insindacabile giudizio dell'Ente causare e legittimare la risoluzione del contratto per grave inadempimento e la successiva azione per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare

- tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del DLgs 50/2016 nei limiti e con le prescrizioni previste dallo stesso decreto
- soggetti senza finalità di lucro dotate di organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008;
- soggetti di cui sopra singoli, riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016

Requisiti di ammissione

I soggetti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito specificati:

Capacità giuridico – morale:

- a) Inesistenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. N.50/2016;
- b) Inesistenza di situazioni interdittive e ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche;
- c) Inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 1 bis c.14 L.383/2001 (emersione progressiva);
- d) Insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altri concorrenti alla stessa procedura nonché inesistenza di forme di collegamento sostanziale;
- e) Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ed impegno all'applicazione ai propri soci e lavoratori del CCNL di lavoro di settore;
- f) Di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un bimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;

Capacità tecnico – professionale:

- a) Iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. per attività nel R.R. 4/2007
- b) Di aver gestito nell'anno 2016 almeno una struttura rientrante nel R.R. 04/2007 da comprovarsi con idonea documentazione;

Capacità economico – finanziaria:

- a) Presentazione di almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto Bancario attestante l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'affidamento);
- b) Di aver registrato, nell'ultimo anno un fatturato per servizi rientranti nel R.R. 04/2007 non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa, da comprovarsi con idonea documentazione (affidamenti, appalti, ecc).

La mancanza di uno solo dei requisiti suindicati comporta l'esclusione dalla procedura

Soggetti ammessi a presenziare durante le sedute pubbliche

1 (un) rappresentante per partecipante munito di delega se necessario.

Modalità di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere, a mezzo raccomandata A.R., ovvero tramite Agenzia di recapito accreditata, ovvero tramite consegna *brevi manu* al Protocollo Generale del Comune di Nardò sito in piazza C. Battisti, apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine previsto nella presente procedura. Faranno fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo, ovvero la data e il timbro postale se inviata con raccomandata o corriere.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione del presente bando, né quelle pervenute dopo la scadenza.

Il plico, indirizzato a **Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti**, dovrà indicare all'esterno, oltre agli estremi del mittente, la seguente dicitura: **“Procedura per l'affidamento della struttura destinata ad asilo nido sita in via Mozart - Nardò”**.

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste, tutte chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, le quali devono riportare la ragione sociale del concorrente ed indicare il proprio contenuto, e precisamente:

- Busta A) “Documentazione amministrativa”
- Busta B) “Offerta Tecnica”
- Busta C) “Offerta Economica”

Le suddette buste dovranno ciascuna contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

BUSTA A) “Documentazione amministrativa”:

1. **Domanda di partecipazione** firmata dal legale rappresentante, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale devono essere rese le seguenti dichiarazioni:
 - 1) Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. (numero, data di iscrizione e categoria), se è iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (sezione, numero di iscrizione), se è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative (sezione e numero di iscrizione);
 - 2) Che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione né tali procedure si sono verificate nel biennio antecedente la data di scadenza della presente procedura;
 - 3) Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/65 n. 575;
 - 4) Che nei propri confronti non è mai stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
 - 5) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragr. 1, Direttiva CE 2004/18;
 - 6) Che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19/03/90 n.55;

- 7) Che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 8) Che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente e non è stato commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Ente;
- 9) Che non sono state commesse violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- 10) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 11) Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 12) Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n. 68;
- 13) Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C), del D. Lgs.vo 08/06/2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 04/07/06 n.223 convertito con modificazioni dalla L. 04/08/2006 n.248;
- 14) Di non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 L. n.383/2001 (emersione progressiva);
- 15) Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- 16) Di essere pienamente edotto dalle norme che regolano la procedura in argomento e di avere preso altresì piena conoscenza di quanto previsto dal presente atto, accettandone integralmente sin da ora, senza eccezione alcuna, le condizioni, le limitazioni, le decadenze;
- 17) Di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio, di avere preso conoscenza di tutte le condizioni, comprese quelle contrattuali, che possano influire sull'esecuzione del contratto (apposito verbale di sopralluogo sarà rilasciato dall'Ente e dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa a pena di esclusione);
- 18) Di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 19) Di essere a conoscenza che, partecipando alla procedura per l'affidamento dell'immobile in oggetto, presta il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle leggi vigenti in materia;
- 20) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e a favore dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- 21) Di mantenere valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa;
- 22) Di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C.;
- 23) Che non fa parte di un consorzio o di un raggruppamento temporaneo e partecipa esclusivamente come singolo soggetto oppure di partecipare esclusivamente come

- membro del raggruppamento temporaneo e di concorrere con le elencate imprese in forma associata o consorziata;
- 24) Di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato in associazione o consorzio (per i raggruppamenti);
 - 25) In caso di raggruppamento temporaneo, l'impegno alla ripartizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento fra i soggetti costituenti il raggruppamento;
 - 26) In caso di aggiudicazione, di impegnarsi a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita al legale rappresentante dell'impresa/cooperativa/consorzio come capogruppo (solo del caso di consorzi);
 - 27) Indicazione delle consorziate che eseguiranno le prestazioni oggetto e loro suddivisione orizzontale/verticale;
 - 28) Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e formulazione dell'offerta tecnica;
 - 29) Di possedere idoneità economica e finanziaria dell'impresa come da attestazione rilasciata da istituto di credito;
 - 30) Di applicare un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. 26/05/95 n.155);
 - 31) Di essere in possesso, nell'ultimo anno di un fatturato per servizi di cui al R.R. n.04/2007 non inferiore ad € 100.000,00 Iva esclusa, da comprovarsi con idonea documentazione.
2. **Documento Unico di Regolarità Contributiva** rilasciato in data non anteriore a due mesi dalla pubblicazione del Bando.
 3. **Certificato Camerale** delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (*Camera di Commercio*) per il settore di attività principale inerente e pertinente con il servizio oggetto della presente procedura.
 4. **Copia del Presente Disciplinare** firmato in ogni pagina per espressa accettazione.
 5. **Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante** in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o tramite richiesta di certificazione alla Ditta.

BUSTA B) "Offerta Tecnica"

1. **Proposta progettuale dettagliata**, contenente gli elementi richiesti dall'art. 53 del R.R. n. 04/2007 per l'erogazione del servizio educativo e sociale di cui trattasi, rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. I concorrenti dovranno produrre un progetto educativo ed organizzativo-gestionale del servizio, evidenziando gli obiettivi, la programmazione dei percorsi educativi, l'osservazione dei processi di interazione e di apprendimento, la verifica dei risultati e la valutazione della qualità del contesto educativo realizzato. Il progetto e tutte le specificazioni richieste ai fini della valutazione dovranno essere esposte in una relazione di max 10 pagine dattiloscritte e numerate, scritte su un'unica facciata di massimo 30 righe ognuna, compresi eventuali allegati, dimensione 12 carattere Times New Roman. La commissione attribuirà un punteggio pari a zero alle relazioni che non rispetteranno i requisiti formali sopra specificati, con conseguente esclusione dalla procedura del concorrente.

BUSTA C) "Offerta Economica"

1. La busta C dovrà contenere l'offerta economica al rialzo presentata rispetto all'importo annuo posto a base d'asta.

Svolgimento della procedura

L'esperimento della procedura avrà luogo presso il Comune di Nardò alle ore ed alla data che sarà comunicata via Pec o Via Fax.

Soltanto i legali rappresentanti delle partecipanti, ovvero i soggetti muniti di speciale procura da esibire al Presidente della Commissione, sono ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della procedura.

Il procedimento avrà il seguente svolgimento e sarà articolato nelle seguenti fasi:

- Nel giorno fissato, si procede in seduta pubblica a verificare l'ammissibilità delle offerte (plico esterno, buste interne sigillate e documentazione amministrativa contenuta nella busta A) sotto il profilo amministrativo, ed in caso negativo ad escludere la concorrente dalla procedura;
- Sempre in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della busta B) "offerta tecnica", presentata dai concorrenti ammessi per la sola elencazione dei documenti.
- Infine si procederà, in seduta pubblica, a comunicare i punteggi tecnici assegnati, ad aprire la busta C) "offerta economica", ad assegnare i punteggi ad essa relativi ed il punteggio complessivo per ogni partecipante, risultante dalla somma dei punteggi parziali. Verrà poi stilerà apposita graduatoria. Si procederà pertanto all'aggiudicazione provvisoria.

I verbali della Commissione e la determinazione di aggiudicazione definitiva non sono sostitutivi del contratto di affidamento, alla cui stipula potrà addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dall'Ente e di quella prevista dalla vigente normativa antimafia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Modalità di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata al/alla concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto secondo la seguente attribuzione:

- 80 punti per offerta tecnica
- 20 punti per l'offerta economica:

Criteri di attribuzione del punteggio sull'offerta tecnica (MAX 80 PUNTI)

QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (Max 40 punti)

Attività formative eccedenti i titoli richiesti al personale ai sensi del regolamento regionale 4/2007 (Le imprese concorrenti dovranno fornire l'elenco dei corsi di formazione ed aggiornamento (con verifica finale), di tutto il personale coinvolto nel servizio, che realizzeranno nel periodo di durata del presente procedimento con indicazione del monte ore di formazione e con oneri interamente a carico dell'aggiudicataria).	Max punti 5
Capacità di contenimento del turn over degli operatori	Max punti 5
Dotazione di mezzi di trasporto autonomi adibiti al trasporto per agevolare gli utenti	Max punti 10
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente)	Max punti 10
Proposte Migliorative inerenti il servizio	Max punti 10

QUALITA' DEL SERVIZIO (Max 40 punti)

Capacità progettuale e progetto educativo proposto con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none">• Alle linee di intervento (programma tipo dell'intero anno educativo e programma tipo di una giornata educativa con differenziazioni a seconda dell'età dell'utenza)• attività proposte e relativi materiali forniti organizzazione ludico-educativa degli spazi rapporto con le famiglie• progetti educativi specifici (iniziative per i bambini con handicap, iniziative per la valorizzazione delle differenze)• numero e qualifica degli addetti presenti in ogni fase della giornata• modalità di inserimento dei bambini• modalità di gestione dell'accoglienza e della riconsegna dei bambini• modalità di gestione della colazione, del pranzo e della merenda• modalità di gestione delle attività di cura e pulizia personale dei bambini• modalità ed orari di pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali	Max punti 15
Innovatività servizi aggiuntivi (piscina, palestra, fisioterapia, corso per manovra Heimlich ecc.)	Max punti 10
Modalità di Monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (Documentazione e reports che si intendono adottare per il controllo di gestione e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi)	Max punti 5
Servizio aggiuntivo di educativa o assistenza a minori disabili (progetti educativi specifici ed iniziative per la valorizzazione delle differenze)	Max punti 5
Fatturato, nell'ultimo anno, per servizi di cui al R.R. n.04/2007 da comprovarsi con idonea documentazione	
Tra €100.000,01 e 250.000,00	Punti 1
Tra €250.000,01 e 500.000,00	Punti 3
oltre €500.000,01	Punti 5
	Max punti 5

Criteria di attribuzione del punteggio sull'offerta economica

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata è adottata la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{valore dell'offerta presentata} \times 20}{\text{valore dell'offerta massima presentata}}$$

Proposte Migliorative ed Integrative

E' facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione. Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel presente provvedimento.

Obblighi dell'affidataria

L'affidataria ha i seguenti obblighi:

- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;

- Svolgere il servizio di gestione con personale idoneo e in rapporto numerico così come stabilito dall'art. 53 del R.R. Puglia n.4/2007 e dalle disposizioni stabilite dal presente Disciplinare;
- Possedere i requisiti previsti dagli artt. 36 e 37 del R.R. Puglia n.4/2007;
- Gestire il servizio in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia igienico-sanitario, in particolare nell'ambito del sistema di autocontrollo H.A.C.C.P.;
- Assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi e all'Amministrazione concedente, in dipendenza di carenze prestazioni relative al presente capitolato;
- Garantire la funzionalità della struttura comunale affidata nel rispetto della presente procedura;
- Presentare semestralmente rendiconto sull'andamento del Servizio all'Ente Concedente.
- Entro 30 gg. dalla conclusione della gestione, l'affidataria farà pervenire una relazione complessiva relativa all'intero periodo

Oneri a carico dell'affidataria e a carico del Comune

Sono a carico dell'affidataria:

- indicazione di un Responsabile/Coordinatore per il Servizio affidato
- oltre le spese per oneri e accessori (pulizie, riscaldamento, amministrazione) anche tutte le tasse relative all'insediamento immobiliare (tassa di raccolta e trasporto rifiuti) e più genericamente gli oneri e le spese riguardanti l'uso e la gestione della struttura, in ogni suo aspetto, ai sensi della normativa vigente in materia;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria nonché le spese relative ai canoni ed ai consumi di energia elettrica, di gas, di acqua e di fognatura. Particolarmente, l'affidataria è obbligata a volturare a proprio nome l'utenza idrica ed a stipulare apposito contratto per la fornitura dell'energia elettrica e gas;
- la cura e la pulizia del giardino, incluso il periodico taglio dell'erba;

La pulizia dovrà essere seguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e gli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

- a) interventi giornalieri
 - spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
 - lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
 - pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
 - svuotamento dei cestini e dei contenitori vari in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti della pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere);
- a) interventi quindicinali
 - lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti, pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio:
- a) interventi mensili
 - pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc.;
 - lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;

- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia dei battiscopa;
- a) interventi annuali e alla consegna della struttura per fine attività
- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generali di risanamento con prodotti idonei;
- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetto del servizio.

Sono a carico del Comune:

- tutte le spese di manutenzione straordinaria della struttura (manutenzione annuale delle terrazze, pitturazione dei prospetti e delle altre superfici interne ed esterne, potatura alberi, ecc).

Garanzie, Responsabilità, Scioglimento vincolo contrattuale

1. Nel caso di aggiudicazione definitiva, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016
2. Ai sensi dell'art. 103 D.LGS 50/2016, l'esecutore dei servizi è obbligato a stipulare le seguenti coperture assicurative:
 - Polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dall'Ente per eventuali danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche se pre-esistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei servizi. Il massimale dovrà essere pari ad Euro 200.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale.
 - Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi (RCT). Il massimale dovrà essere pari ad un minimo di: €500.000,00. Decorrenza fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
La polizza RCT deve coprire tutti i danni derivanti dall'esercizio d'attività d'impresa, come riportato nel certificato della Camera di Commercio dell'aggiudicatario ovvero tutti i rischi relativi al titolo dell'affidamento o alla categoria dei servizi compresi nell'affidamento.
Le suddette polizze dovranno essere prodotte dall'impresa aggiudicatrice prima della stipulazione del contratto e almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, in ipotesi di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi di cui al presente procedimento, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, previa attivazione dell'esecuzione d'ufficio con oneri a carico dell'affidataria stessa, al fine di assicurare la continuità dei servizi e salva la quantificazione dei maggiori danni.

Penalità

In caso di inosservanza delle prescrizioni derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione si riserva di applicare delle penalità la cui misura varierà da un minimo di €100,00 a un massimo di €3.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

Per disservizi o mancati adempimenti imputabili al gestore, sarà quindi comminata una penale, previa contestazione ed eventuale contro deduzione da formulare entro termine perentorio assegnato, come da tabella qui di seguito riportata:

- €3.000,00 per mancato rispetto del rapporto numerico operatori-bambini;
- €2.000,00 per accoglienza di un numero di bambini superiore agli standard di legge;

- € 2.000,00 per reiterate ed immotivate sostituzioni del personale educativo previ n. 3 richiami scritti (per ciascun operatore);
- € 1.500,00 per interruzione ingiustificata del servizio;
- € 1.000,00 mancata pubblicizzazione ed esposizione nella struttura della Carta dei servizi;
- € 1.500,00 per personale impiegato senza i titoli previsti (per ciascun operatore);
- € 300,00 per ciascuna inadempienza pulizia locali ed impianti;
- € 300,00 per ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio;
- € 100,00 al giorno per forniture generi alimentari, generi extra e derrate varie non rispondenti alle prescrizioni di cui al presente capitolato. La stessa penalità sarà applicata per ciascuna singola infrazione riscontrata;
- € 80,00 per utilizzazione da parte del personale di indumenti inadatti.

Le penali previste nei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

Verranno considerate oggetto di penale e quantificate di volta in volta anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi ;
- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio.. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
- il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo di prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria;

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità l'Ente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, salvo e impregiudicata la possibilità di risolvere il contratto per inadempimento. Il pagamento della penale non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A/R; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione

Pagamenti dei Corrispettivi

Il versamento del canone dovrà avvenire su base trimestrale mediante accredito sul C/C di tesoreria del Comune di Nardò, indicando la causale oggetto del contratto ed il periodo di riferimento.

Stipula del Contratto

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo decennale offerto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto dell'affdatario, a causa

dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

La stipulazione del contratto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa aggiudicataria mediante pec.

Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto l'indicazione della data fissata per la stipula. Nel contratto sarà dato atto che il prestatore di servizi ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato posto a base d'asta e di accettarne tutte e nessuna esclusa le condizioni e clausole contenute.

Spese Contrattuali

Le spese e i diritti inerenti il contratto, che verrà stipulato in forma pubblica/privata dal Dirigente dell'Area 2, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo

Divieto di modifiche e di subaffidamento

È fatto divieto assoluto di apportare modifiche, innovazioni, migliorie o addizioni ai locali e alla loro destinazione per il periodo di affidamento, senza preventivo consenso scritto del concedente. Ogni modifica non autorizzata può costituire causa risolutiva del contratto. In caso contrario l'affidataria avrà l'obbligo, a semplice richiesta del concedente, della messa in ripristino a proprie spese.

È fatto divieto altresì di modificare l'uso della struttura comunale per il periodo di affidamento, ovvero di subconcedere, dare in comodato o affidare a terzi, in tutto o in parte, la stessa, pena l'immediata rescissione del contratto e il risarcimento dei danni.

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta a quelle già esplicitamente indicate nel presente Disciplinare, le seguenti ipotesi non esclusive:

1. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
2. gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
3. gravi casi di intossicazione/infezione alimentare;
4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
5. interruzione non motivata del servizio.
6. gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente;
7. subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
8. gravi condotte del personale impiegato;
9. applicazione di 3 successive penalità;
10. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
11. ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'affidamento, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.
12. sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
13. mancato reintegro della cauzione a seguito di escussione

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva, in seguito alla quale, il Comune si rivarrà sulla Ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla scadenza di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Controlli

Controlli e verifiche sulla corretta gestione potranno essere operati in ogni momento da funzionari comunali.

Controlli igienico-sanitari potranno essere disposti in ogni momento dalla ASL Lecce.

Controversie

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta contestualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio.

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Lecce.

Altre disposizioni

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Disciplinare si applicano le disposizioni di cui alle Leggi ed ai regolamenti vigenti.

Rinvio a norme vigenti

La presentazione dell'offerta implica per i partecipanti, l'accettazione incondizionata ed il rispetto di tutte le clausole e condizioni previste dal presente provvedimento.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme contenute nel vigente D.Lgs. n.50/2016 applicato in via analogica e per quanto espressamente richiamato dal presente, dal Codice Civile, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Riservatezza dei dati

I dati forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Divisione in lotti: NO

Varianti e subappalto: NO

Disponibilità documenti

Sito istituzionale Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it) e/o presso la sede dell'Area Funzionale 2 – Patrimonio/Welfare (Via Falcone-Borsellino – Nardò) 0833.838378 – 0833.838434

Termine ultimo per la ricezione dell'offerta 27 ottobre 2017 ore 12,00

Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte

1 (una) per partecipante singolo/a o raggruppamento

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Criteri di aggiudicazione

All'affidamento della struttura si procederà mediante procedura aperta con la selezione della proposta didattica e tecnica più vantaggiosa in termini di qualità del servizio offerto e del canone offerto oltre quello minimo.

Altre informazioni

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Commissione. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, dopo la verifica di tutti i requisiti previsti.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- Versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione;
- Produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora indicati con l'avvertenza che, in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente immediatamente successivo.

Si procederà alla redazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile e l'elenco delle attrezzature e degli arredi. L'immobile con relativi arredi ed attrezzature indicati nell'apposito elenco verrà consegnato nello stato di fatto in cui si trova ed esclusivamente per uso di asilo nido per la durata di anni 10 (eventualmente rinnovabile). L'affidataria potrà presentare istanza di integrazione della destinazione d'uso dell'immobile per attività rientranti nel R.R. 04/2007 (qualora compatibili con la destinazione originaria); istanza che dovrà essere comunque valutata preliminarmente dall'Amministrazione Comunale.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al contratto (Tutela della Privacy)

Responsabile procedimento: dott. Gabriele Falco