



Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

AREA FUNZIONALE III

AVVISO

SELEZIONE PER CURRICULA PER AFFIDAMENTO INCARICO ONORIFICO DI DIRETTORE MUSEO DELLA MEMORIA E DELL'ACCOGLIENZA DI S. MARIA AL BAGNO

Il Dirigente dell'Area Funzionale III, in esecuzione della propria determina n° 998 del 17 dicembre 2014 e conformemente al Regolamento approvato con delibera di C. C. n° 32 del 17/03/14, rende noto che è indetta una selezione per curricula, finalizzata al conferimento dell'incarico onorifico, da parte della Giunta Comunale, di Direttore del Museo della Memoria e dell'Accoglienza di S. Maria al Bagno, per la durata di anni tre, individuato fra personalità di riconosciuta competenza ed autorevolezza nel settore, in possesso di requisiti culturali e accademici adeguati al ruolo, con competenze specifiche sul tema della cultura e della storia Ebraica, con ottima conoscenza della lingua inglese.

1 INFORMAZIONI GENERALI

Il Museo della Memoria e dell'Accoglienza di S. Maria al Bagno è una istituzione permanente senza fini di lucro, proprietà del Comune di Nardò. Il Museo sostiene e promuove attività di ricerca sulle presenze ebraiche in Nardò, nel Salento e in Puglia, in particolare sul percorso dei profughi ebrei, tra il 1943 ed il 1947, e successivamente al periodo di permanenza nel campo di accoglienza allestito nel territorio, per tutelare la memoria degli eventi a seguito dei quali Capo dello Stato, nel 2005, ha conferito la Medaglia d'Oro al Merito Civile alla Città di Nardò per l'accoglienza prestata ai profughi ebrei. Il Museo custodisce i "Murales Ebraici" realizzati da Zvi Miller e da un gruppo di profughi ebrei, negli anni 1943 - 1947.

2 NOMINA DEL DIRETTORE

Con il presente avviso si intende precedere all'acquisizione di curricula per la nomina, conformemente alle previsioni del Regolamento, di Direttore del Museo della Memoria e dell'Accoglienza di S. Maria al Bagno. Il Direttore è membro del Comitato Scientifico del Museo ed è nominato con delibera di Giunta Municipale.

3 FUNZIONI DEL DIRETTORE

Le funzioni del Direttore del Museo sono previste e regolate dal Regolamento. In particolare: coordina le attività del Comitato Tecnico Scientifico e ne rende esecutive le decisioni; rappresenta il Museo; provvede alla direzione culturale, artistica e scientifica delle iniziative; predisponde il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre al Comitato Tecnico - Scientifico; cura la conservazione del patrimonio museale e la gestione del Museo; cura i rapporti con i responsabili dei Servizi del Comune di Nardò e con gli altri enti con i quali il Museo abbia rapporti di collaborazione; organizza le visite alla Mostra documentale e il funzionamento della Biblioteca e dell'Archivio; propone l'acquisizione di nuovi materiali documentari o librari; firma la corrispondenza e tutti gli atti di competenza.

Il Direttore del Museo propone un programma annuale di attività che viene deliberato dal Comitato, entro il 28 febbraio di ogni anno, e presentato all'Amministrazione Comunale di Nardò.

Il Direttore del Museo predisponde, alla fine di ogni anno, la relazione conclusiva sull'attività svolta, che viene inviata al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale.

Ai sensi dell' art. 4 del Regolamento al Direttore non viene corrisposto alcun corrispettivo né rimborso, trattandosi di carica onorifica.

4 REQUISITI

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno possedere i requisiti generali previsti dalla vigente normativa per il conferimento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione e i requisiti culturali previsti dall'art. 5 del Regolamento, il cui possesso potrà essere accertato.

I soggetti interessati dovranno dichiarare, altresì, di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e di consentire al trattamento dei dati personali.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente compilare domanda di partecipazione alla selezione, alla quale dovrà, obbligatoriamente, essere allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
2. titoli di studio o idonea certificazione sostitutiva attestante quanto richiesto dal presente avviso;
3. curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione alla presente selezione, corredata dalla documentazione richiesta al punto 4, dovrà essere trasmessa in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante intestazione, indirizzo del mittente e la dicitura “ **Selezione per curricula per affidamento incarico onorifico di Direttore del Museo della Memoria e dell'Accoglienza di S. Maria al Bagno**” e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio.**

La richiesta dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti, 73048 Nardò (LE): **a mezzo posta raccomandata A/R, posta celere, vettore autorizzato o tramite consegna a mano.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede il timbro postale.

6 CRITERI DI NOMINA

Il Direttore del Museo è nominato con delibera di Giunta Municipale, sulla base della documentazione presentata e istruita dall'ufficio.

7 INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì incarico onorifico, non retribuito, che non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del T.U. sulla Privacy – D.Lgs n° 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti presso il Comune di Nardò per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

9 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.nardo.le.it e comunicato agli organi di stampa.

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Maria De Benedittis Dirigente Area III, annamaria.debenedittis@comune.nardo.le.it, municipio@comune.nardo.le.it.

Nardò, lì 23 dicembre 2014

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE III
(Dott. ssa Anna Maria De Benedittis)